



Die Gemeinde Himmelkron mit ca. 3.500 Einwohnern ist eine moderne Wohngemeinde mit sehr guter Infrastruktur und gilt als dynamischer Wirtschaftsstandort. Die Gemeindeverwaltung mit ihren öffentlichen Einrichtungen vertraut dabei auf die Fähigkeiten und Fertigkeiten von derzeit über **50** Beschäftigten. Als aufgeschlossenes und kundenorientiertes kommunales Dienstleistungsunternehmen suchen wir für die Entwicklung einer zukunftsfähigen Verwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

staatlich geprüfte/n Techniker/in (w/m/d) bzw. Meister/in (w/m/d) - im Baugewerbe - unbefristet und in Vollzeit (39 Std. / wöchentlich)

Ihr Aufgabengebiet:

- Fachkundige Koordination von Bauvorhaben der Gemeinde und Wahrnehmung der Bauherrenfunktion
- Selbstständige Bearbeitung von Renovierungs-, Sanierungs- und Neubauprojekten der Gemeinde bzgl. zu vergebender Planungs- und Bauleistungsleistungen an Ingenieurbüros
- Verantwortliche Durchführung der Vergabeverfahren, u.a. für Bauleistungen, Planungs- und Ingenieurverträge sowie sonstige Dienst- und Lieferleistungen unterhalb der EU-Schwellenwerte
- Technische Stellungnahmen zu Verfahren anderer Behörden und interner Stellen
- Selbstständige Durchführung von Grundlagenermittlungen, Planungen und Kostenschätzungen bei kleineren Bauprojekten
- Abrechnung und Abnahme von Baumaßnahmen
- Aufbau und Pflege des Geografischen Informationssystem (GIS)
- Durchführung der örtlichen Bauüberwachungsaufgaben
- Koordination und Überwachung von Arbeiten Dritter (insbesondere Versorgungsunternehmen)

Ihr Profil:

Für die Tätigkeit ist eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum staatlich geprüften Techniker/in (w/m/d) bzw. Meister/in (w/m/d) in einem einschlägigen Baugewerbe unverzichtbar.

Daneben verfügen Sie über:

- Solides Verständnis für technische Zusammenhänge
- Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Sachverhalte und DV-Fachanwendungen
- eine zielgerichtete und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse im Vergaberecht (HOAI, VOB)
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Projektleitung und Vertragswesen
- Einschlägige Berufserfahrung in der Fachrichtung Wasserleitungs- oder Kanalbau sind ebenso wünschenswert wie Kenntnisse aus dem Bereich der öffentlichen Verwaltung
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

-
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
 - gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word u. Excel
 - Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (Sitzungsdienst)
 - Kontaktfreude, überzeugendes Auftreten, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie eine analytische und konzeptionelle Denkweise zeichnen Sie aus
 - Führerschein Klasse B

Unser Angebot:

Eine vielseitige, verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit. Einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit tarifgerechter Bezahlung nach den einschlägigen Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei entsprechender Qualifikation und Leistung kann die Übernahme einer Leitungsfunktion auf Sachgebietsebene in Aussicht gestellt werden.

Darüber hinaus bieten wir:

- Ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft
- Gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten in Verbindung mit internen Aufstiegschancen
- Besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes, wie z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, Leistungsentgelt sowie Jahressonderzahlung
- Arbeit in ihrem Sachgebiet in einem vertrauensvollen Umfeld mit gegenseitigem Respekt und Teamgeist

Die Gemeinde Himmelkron fördert die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.01.2021** an die Gemeindeverwaltung Himmelkron, z. H. Herrn Gerstner, Klosterberg 9, 95502 Himmelkron oder im PDF-Format (eine Datei) an bewerbung@himmelkron.de. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nicht, weshalb wir Sie bitten, ausschließlich Kopien beizulegen.

Für telefonische Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Müller, Tel. 09227 / 931 – 20 zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an den geschäftsleitenden Beamten, Herrn Gerstner (Tel. 09227 / 931 – 18).